



Arbetsmiljöpolicy för Safe Tomorrow AB

Organisationsnummer: 559255-1286

Postadress: c/o Ola Ekman, Askims Uggleväg 1B, 436 42 Askim

Besöksadress: Frihamnen 14, 417 70 Göteborg

Kontaktperson: Bittan Ekman

Telefonnummer: 070-528 14 88

E-post: Bittan.Ekman@gmail.com

Inledning

På Safe Tomorrow AB värnar vi om våra medarbetares hälsa, säkerhet och välbefinnande. Vår arbetsmiljöpolicy är ett viktigt verktyg för att skapa en trygg, utvecklande och inkluderande arbetsplats där alla känner sig motiverade och värderade.

Syfte och mål

Syftet med denna policy är att:

- Främja en god arbetsmiljö som förebygger ohälsa och skador.
- Skapa en säker arbetsplats där risker identifieras och hanteras i tid.
- Stärka medarbetares trivsel och arbetsglädje genom delaktighet och respekt.

Målet är att skapa en arbetsmiljö där alla medarbetare kan arbeta effektivt och må bra, både fysiskt och psykiskt.

Ansvarsfördelning

- **Ledningens ansvar:** Säkerställa att lagar och föreskrifter följs, samt att resurser finns för att upprätthålla en god arbetsmiljö.
- **Medarbetares ansvar:** Bidra till en god arbetsmiljö genom att följa regler, rapportera risker och vara delaktiga i förbättringsarbete.
- **Arbetsmiljöansvarig:** Kontaktperson är Bittan Ekman, som ansvarar för att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt företagets riktlinjer.

Förebyggande arbete

- Regelbundna riskbedömningar utförs för att identifiera och minimera potentiella faror.
- Alla incidenter och tillbud rapporteras och följs upp för att förhindra att de upprepas.
- Arbetsmiljöutbildningar genomförs för att öka medvetenheten och kunskapen om säkerhet på arbetsplatsen.

Psykosocial arbetsmiljö

Vi strävar efter att:

- Främja öppen kommunikation och ett respektfullt bemötande mellan kollegor.
- Förebygga stress genom att säkerställa en rimlig arbetsbelastning och tydliga arbetsroller.
- Erbjuder stöd till medarbetare vid behov, till exempel genom samtal eller externa resurser.

Fysisk arbetsmiljö

- Vi säkerställer att arbetsplatsen är ergonomiskt utformad och uppfyller alla säkerhetskrav.
- Regelbundna kontroller av maskiner, verktyg och arbetsutrustning genomförs för att undvika olyckor.

Uppföljning och utvärdering

Arbetsmiljöarbetet utvärderas regelbundet för att säkerställa att vi uppfyller våra mål och identifierar förbättringsområden. Alla medarbetare har möjlighet att lämna synpunkter och förslag för att utveckla vår arbetsmiljö.

Godkännande och tillämpning

Denna policy är fastställd av ledningen för Safe Tomorrow AB och tillämpas av samtliga medarbetare, oavsett roll eller arbetsuppgifter. Policyn ses över årligen eller vid behov för att säkerställa att den är aktuell och i linje med lagar och riktlinjer. Alla medarbetare förväntas läsa, förstå och följa policyn, samt bidra till att upprätthålla en säker och trivsamt arbetsmiljö.

Datum för fastställande: 2025-01-28

Ansvarig för uppdatering: Bittan Ekman